

CENTRO DE BAHILLERATO TECNOLÓGICO, industrial y de servicios No. 75

ASUNTO: SOLICITUD DE DISCULPA DE RETARDO.
Dolores Hidalgo, C. I. N. Gto., A _____ DE _____ DE 2019.

ING. JOSÉ CRISTÓBAL PÉREZ MUÑIZ
DIRECTOR DEL C. B. T. I. S. No. 75
P R E S E N T E.

AT'N.; JEFE DEL DEPARTAMENTO DE:

Por este medio me permito solicitar a Usted de manera atenta, la (1ª), (2ª), DISCULPA DE RETARDO de fecha: _____, por _____ minutos, correspondiente a la quincena: _____.

Agradezco de antemano sus finas atenciones y en espera de verme favorecido(a), me es grato quedar de Usted.

NOMBRE Y FIRMA DE INTERESADO

Con fundamento en el Artículo 37 del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública, me permito DISCULPAR el presente RETARDO.

A T E N T A M E N T E

Vo. Bo.

C. _____
JEFE DEL DEPARTAMENTO

JOSÉ CRISTÓBAL PÉREZ MUÑIZ.
DIRECTOR DEL PLANTEL

Original.- Ofna. Rec. Hum.
c.c.p.- Interesado

CENTRO DE BAHILLERATO TECNOLÓGICO, industrial y de servicios No. 75

ASUNTO: SOLICITUD DE DISCULPA DE RETARDO.
Dolores Hidalgo, C. I. N. Gto., A _____ DE _____ DE 2019.

ING. JOSÉ CRISTÓBAL PÉREZ MUÑIZ
DIRECTOR DEL C. B. T. I. S. No. 75
P R E S E N T E.

AT'N.; JEFE DEL DEPARTAMENTO DE:

Por este medio me permito solicitar a Usted de manera atenta, la (1ª), (2ª), DISCULPA DE RETARDO de fecha: _____, por _____ minutos, correspondiente a la quincena: _____.

Agradezco de antemano sus finas atenciones y en espera de verme favorecido(a), me es grato quedar de Usted.

NOMBRE Y FIRMA DE INTERESADO

Con fundamento en el Artículo 37 del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública, me permito DISCULPAR el presente RETARDO.

A T E N T A M E N T E

Vo. Bo.

C. _____
JEFE DEL DEPARTAMENTO

ING. JOSÉ CRISTÓBAL PÉREZ MUÑIZ.
DIRECTOR DEL PLANTEL

Original.- Ofna. Rec. Hum.
c.c.p.- Interesado