



CAMBIOS EN LOS PROCESOS DE CONTROL ESCOLAR

INFORMACIÓN PARA DOCENTES

ESTATUS DE LOS ALUMNOS

- **REGULARES**

Sólo cursan su semestre actual y no tienen adeudo de materias.

- **RECURSADORES REGULARES**

Cursan su semestre actual y recursan máximo 2 materias a contra-turno en semestres anteriores.

- **RECURSADORES IRREGULARES O DE BAJA**

Se encuentran de baja temporal, tienen adeudo de más de 2 materias, las cuales recursan en el grupo asignado por Servicios Escolares.

- **REGRESAN DE BAJA TEMPORAL**

Se reintegran a semestre completo después de regularizarse en las materias reprobadas en semestres anteriores, pueden regresar de baja temporal con un adeudo máximo de 2 materias.

- **CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN**

Son nuevos alumnos que vienen de escuelas particulares, SABES, CECYTE, etc.

- **PORTABILIDAD**

Son nuevos alumnos que vienen de otro plantel perteneciente al mismo subsistema como CBTIS, CETIS, CETAC, etc.

- **Todos los recursadores regulares o irregulares aparecerán en las listas de asistencia en la parte trasera(reverso).**

PLANTEL: CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 7										GENERACION: 18 / 21															
CARRERA: SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO										folio:441					PERIODO: Ago. 19/Ene. 20										
GRUPO: N					TURNO: MATUTINO					SEM. ASIG: 3º															
No.	No. CONTROL	NOMBRE DEL ALUMNO	CAL	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	MATERIAS A RECURSAR	OBSERVACIONES PARA DOCENTES
1	15311050750602	RICO HURTADO DIEGO MAURICIO																						GEOM. ANAL.	Registrar calificaciones y asistencias en SISEEMS.
2	17311050750341	PEREZ CASTRO CARLOS ANTONIO																						ETICA	Dejar en blanco calificación y asistencias en SISEEMS.
3	17311050750334	SANDOVAL RODRIGUEZ MARCOS																						ALGEBRA	Pasar a la oficina de Control Escolar a dejar la Calificación y Asistencias.
2	17311050750591	LIRA AGUILAR CARLOS ALFREDO																						BIOLOGIA	Subir en asistencias el 100% y en Calificación un 5.

➡ **A continuación profundizaremos en las indicaciones para docentes.**

OBSERVACIONES PARA DOCENTES CON RECURSADORES

OBSERVACIÓN

SIGNIFICADO

Registrar calificación y asistencias en SISEEMS.

El docente podrá visualizar al alumno en el sistema dentro de su grupo correspondiente, deberá registrar la calificación y las asistencias igual que lo hace con los alumnos regulares.

Dejar en blanco calificación y asistencias en SISEEMS.

El docente visualiza al alumno en el sistema, sin embargo ese alumno no le pertenece, lo que significa que no lo tiene en físico dentro del aula, por lo tanto deberá dejarlo en blanco en SISEEMS. Este alumno se encuentra en otra aula y **subirle calificación que no le corresponda lo perjudica.**

Pasar a la oficina de Control Escolar a dejar la Calificación y las Asistencias.

El docente no podrá visualizar al alumno dentro del sistema pero si lo tiene en físico dentro del aula, deberá pasar a la oficina de Control Escolar a reportar la calificación y asistencias.

Subir en asistencias el 100% y en calificación un 5.

El docente visualizará al alumno en el sistema pero no lo tiene en físico dentro del aula, deberá registrar el 100% de asistencias y un 5 de calificación, para que el alumno tenga derecho al curso intersemestral por cuestiones de especialidad. (Electricidad, Mecánica I., logística)

REGISTRO DE CALIFICACIONES EN LA OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

- Cuando el docente tenga recursadores dentro de su aula, y la indicación en listas de asistencia sea **“Pasar a la oficina de Control Escolar a dejar la Calificación y Asistencias.”** El docente deberá pasar a hacer su registro correspondiente a más tardar el **segundo día** supervisado por la UEMSTIS para registro de calificaciones; esto con la finalidad de que el personal de Control Escolar pueda subir a tiempo esas calificaciones en el sistema.

NOTA: Hacer caso omiso de lo anterior, provocará que al alumno se le registre calificación y asistencia de 0 y 0, **haciendo responsable única y exclusivamente al Docente** que no cumplió con la indicación anterior; además que se pasara el reporte al área de Servicios Docentes.

ASISTENCIAS POR PARCIAL

- A todos los docentes se les entregó dos tablas de asistencias por parte del departamento de Servicios Docentes, una para 14 semanas y otra para 16 semanas.
- Al iniciar el semestre nos indicaran cuál será la tabla a utilizar.
- Es importante recalcar que **próximamente el sistema cerrará** al terminar el tercer día en cada parcial, por lo que hacemos la recomendación a los docentes de subir calificaciones a tiempo y evitar perjudicar a los alumnos.

NOTA: Los docentes deben hacer notar al alumno que si no cumplen con el 80% de las asistencias en cada materia no tendrán derecho a solicitar examen extraordinario ni curso intersemestral, por lo que se irán automáticamente al recursamiento semestral.

TABLA DE 14 SEMANAS POR SEMESTRE

NUM. DE SEMANAS	HORAS		NUM. DE PARCIALES	ASISTENCIAS X PARCIAL	LIMITE 80%		FALTAS PERMITIDAS	
	X SEMANA	X SEMESTRE			X PARCIAL	X SEMESTRE	X PARCIAL	X SEMESTRE
14	3	42	3	14	12	34	2	8
14	4	56	3	19	16	45	3	11
14	5	70	3	23	19	56	4	14
14	6	84	3	28	23	67	5	17
14	7	98	3	33	27	78	6	20
14	8	112	3	37	30	90	7	22
14	9	126	3	42	34	101	8	25
14	10	140	3	47	38	112	9	28
14	11	154	3	51	41	123	10	31
14	12	168	3	56	45	134	11	34
14	13	182	3	61	49	146	12	36
14	14	196	3	66	53	157	13	39

TABLA DE 16 SEMANAS POR SEMESTRE

NUM. DE SEMANAS	HORAS		NUM. DE PARCIALES	ASISTENCIAS X PARCIAL	LIMITE 80%		FALTAS PERMITIDAS	
	X SEMANA	X SEMESTRE			X PARCIAL	X SEMESTRE	X PARCIAL	X SEMESTRE
16	3	48	3	16	13	39	3	9
16	4	64	3	21	17	52	4	12
16	5	80	3	27	22	64	5	16
16	6	96	3	32	26	77	6	19
16	7	112	3	37	30	90	7	22
16	8	128	3	43	35	103	8	25
16	9	144	3	48	39	116	9	28
16	10	160	3	53	43	128	10	32
16	11	176	3	59	48	141	11	35
16	12	192	3	64	52	154	12	38
16	13	208	3	69	56	167	13	41
16	14	224	3	75	61	180	14	44

El sistema no elimina el derecho a calificación por parcial, hace la sumatoria total y calcula el 80% de asistencia, en caso de que un alumno no lo alcance automáticamente lo reporta como baja sin derecho a examen de regularización y solo puede realizar un recursamiento.

En los casos en que se introduce un error en el número de asistencias, el sistema toma el número máximo reportado para calcular; basta con que un alumno tenga 64 en lugar de 24 para cancelar las calificaciones de todos los demás. Por tal razón no se pueden recuperar asistencias que pasen del número calculado por parcial.

Las asistencias totales son las que el sistema toma en cuenta, sin embargo si se reportan asistencias muy por debajo de lo especificado en el programa de estudios pueden cancelar el grupo completo.

Lo más recomendable es usar esta tabla.

Esta tabla está basada en el número de horas por semana; están calculadas las asistencias totales por semestre, las asistencias que se recomienda reportar por parcial y el número mínimo de asistencias que debe cubrir cada alumno para no perder derecho a calificación.

ENTREGAR CALIFICACIONES IMPRESAS

- Durante cada parcial, cuando los docentes suben calificaciones al SISEEMS deben recordar imprimir sus grupos, se les recuerda que solo se tiene acceso mientras el sistema este abierto y es responsabilidad de ustedes (ya no son recuperables por cierre de periodos).
- Entregar sin falta estas calificaciones al Ing. Cirilo Ramírez Arteaga, al finalizar el periodo supervisado por la UEMSTIS para registro de calificaciones, con nombre, firma y grupo físico.
- Lo anterior son evidencias **muy importantes** para la Oficina de Control Escolar, nos permite llevar un control adecuado para cada una de nuestras generaciones, así al final de cada semestre cuando revisemos el **SIAT**, podamos detectar cualquier anomalía en el sistema.
 - **CUALQUIER INCUMPLIMIENTO SERÁ REPORTADO AL ÁREA DE SERVICIOS DOCENTES.**

FORMATO DE REGISTRO DE RECURSADORES

FOLIO	NO. CONTROL	NOMBRE	GRUPO PROCE DENCIA	MATERIA (S)	GRUPO ASIG. SISEEM S	GRUPO ASIG. FISICO	NOMBRE DEL DOCENTE	ASIST. 1ER. PARCIAL	CALIF. 1ER. PARCIAL	FIRMA DOCENTE
427	17311050750360	AGUILLON ARIAS MARIA FERNANDA	4L	ALGEBRA	1L	1E				
424	17311050750261	ARVIZU SALAZAR JUAN ANTONIO	5F	QUIMICA I	1F	1C				
434	18311050750102	BALDERAS MARTINEZ JOSE JULIAN	2D	TIC's	1A	1E				
436	18311050750604	BAUTISTA RAMIREZ ERICK	2F	LOGICA	1F	1L				
437	18311050750313	DELGADO MUÑOZ CRISTIAN	2H	TIC's	1H	1C				

INCIDENCIAS CON DOCENTES ASISTENCIAS

FOLIO	NO. CONTROL	NOMBRE	GRUPO PROCEDE NCA	MATERIA (S)	GRUPO ASIG. SISEEMS	GRUPO ASIG. FISICO	NOMBRE DEL DOCENTE	ASIST. 1ER. PARCIAL	CALIF. 1ER. PARCIAL	FIRMA DOCENTE	ASIST. 2DO. PARCIAL	CALIF. 2DO. PARCIAL	FIRMA DOCENTE
427	17311050750360	AGUILLON ARIAS MARIA FERNANDA	4L	Escalante ALGEBRA	1L	1E	Francisco Aaron Escalante Guerrero	19 20	6				
424	17311050750261	ARVIZU SALAZAR JUAN ANTONIO	5F	Cirilo QUIMICA I	1F	1C	Cirilo Ramirez Arceya	9	9				
434	18311050750102	BALDERAS MARTINEZ JOSE JULIAN	2D	Roldan TIC's	1A	1E	-Carlos Roldan	15	6				
436	18311050750604	BAUTISTA RAMIREZ ERICK	2F	Ernesto Soria LOGICA	1F	1L	Ernesto Soria Landeros	21	8				
437	18311050750313	DELGADO MUÑIZ CRISTIAN	2H	Teran TIC's	1H	1C	Carlos Horacio Teran	14 16	10				

INCIDENCIAS CON DOCENTES

CALIFICACIONES

NO. CONTROL	NOMBRE	GRUPO PROCEDENCIA	MATERIA (S)	GRUPO ASIG. SISEEMS	GRUPO ASIG. FISICO	NOMBRE DEL DOCENTE	ASIST. 1ER. PARCIAL	CALIF. 1ER. PARCIAL	FIRMA DOCENTE
17311050750282	GUERRERO AREVALO CRISTIAN DAVID	5F	Isabel ETICA	3F	3D	José - Isabel Arteaga M.	21	5.0	
16311050750272	JAZO JUAREZ JOSUE ALI	4F	Isabel ETICA	3F	3O	Jose Isabel Arteaga Mendez	12	4.0	
17311050750334	MENDEZ ROJAS JOSE ANGEL	5H	Isabel ETICA	3H	3L	Jose Isabel Arteaga Mendez	13	1.0	
17311050750341	PEREZ CASTRO CARLOS ANTONIO	5H	Mastache GEOMETRIA ANALITICA	3H	3L	SILVIA CECILIA CARRILLO MASTACHE	18	7.0	
17311050750352	SANDOVAL RODRIGUEZ MARCOS	5H	Mastache GEOMETRIA ANALITICA	3H	3L	SILVIA CARRILLO MASTACHE.	18	3.0	

ACTAS DE RECURSAMIENTO SEMESTRAL

- Al final de cada semestre los docentes firmaran unas actas elaboradas por Control Escolar donde deberán plasmar la calificación final de los alumnos recursadores que tenían en cada materia durante el periodo a culminar. (Ejemplo: 1-2019).
- Estas actas se les harán llegar por medio del Ing. Cirilo Ramírez Arteaga al final de cada semestre; dichas actas deberán ser llenadas a mano, calificación aprobatoria con tinta negra y calificación reprobatoria con tinta roja.
- Ya requisitadas y firmadas, los docentes deberán regresar las actas al Ing. Cirilo Ramírez Arteaga teniendo mucho cuidado de que **la calificación escrita en el acta coincida con la calificación final del alumno en el sistema, siendo responsabilidad del docente cualquier error.**
- Para los docentes que registran calificaciones en Ventanilla, al final del tercer parcial deberán acercarse a Control Escolar, donde se le dará a conocer el resultado que emite SISEEMS y puedan registrar en Acta el promedio final. Únicamente de los alumnos: (Pasar a la oficina de Control Escolar a dejar la Calificación y las Asistencias).

ACTAS DE EXTRAORDINARIOS

- Al final del semestre los docentes deberán informar a los alumnos reprobados que hayan cumplido con el 80% de las asistencias y reprobado por calificación, que podrán presentar el examen extraordinario únicamente con ellos y solo asignaturas.
- Los alumnos solicitarán los exámenes extraordinarios en ventanilla de Control Escolar (MÁXIMO 3 ASIGNATURAS) en las fechas estipuladas en el calendario oficial del CBTis No. 75, donde se les entregará un recibo sellado por la oficina de Control Escolar.
- El docente únicamente aplicará los extraordinarios a los alumnos que le pertenecieron en el semestre actual y que presenten el recibo sellado, dicho recibo lo marcará el docente con su rubrica y lo regresará al alumno con la indicación de que lo conserve.
- A los docentes se les dará a conocer un **día único** donde deberán pasar a la oficina de Control Escolar a firmar las actas con los resultados de los extraordinarios. (Ya **NO** será con el Ing. Cirilo)
- Es importante darles a saber que en este periodo hasta las calificaciones reprobatorias deben ser firmadas para avalar la calificación, por eso se les pide atender las fechas y recomendaciones dadas.
- En este periodo los Auxiliares de Control Escolar son los únicos autorizados para subir calificaciones al sistema.
 - **CUALQUIER INCUMPLIMIENTO SERÁ REPORTADO AL ÁREA DE SERVICIOS DOCENTES.**

ACTAS DE CURSO INTERSEMESTRAL

- Los alumnos solicitarán los cursos intersemestrales en ventanilla de Control Escolar en las fechas estipuladas en el calendario oficial del CBTis No. 75, donde se les entregará un recibo sellado por la oficina de Control Escolar. Capitulo VII, Art. 45. Reglamento de Control Escolar.
 - **2 ASIGNATURAS**
 - **1 ASIGNATURA Y 1 SUBMODULO**
 - **2 SUBMODULOS**
 - **EN CASO DE QUE EL MÓDULO TENGA 3 SUBMODULOS Y LOS 3 ESTEN REPROBADOS EL ALUMNO SE IRA DIRECTAMENTE A RECURSAMIENTO SEMESTRAL**
- El docente recibirá al curso únicamente a los alumnos que presenten el recibo sellado por la oficina de Control Escolar, el recibo lo pedirá el primer día del curso, dicho recibo lo marcará el docente con su rubrica y lo regresará al alumno con la indicación de que lo conserve.
- A los docentes se les dará a conocer un **día único** donde deberán pasar a la oficina de Control Escolar a firmar las actas con el resultado del Curso Intersemestral. (Ya **NO** será con el Ing. Cirilo)
- Es importante saber que en este periodo hasta las calificaciones reprobatorias deben ser registradas y firmadas para avalar la calificación, por eso se les pide atender las fechas y recomendaciones dadas.
- En este periodo los Auxiliares de Control Escolar son los únicos autorizados para subir calificaciones al sistema.
 - **CUALQUIER INCUMPLIMIENTO SERÁ REPORTADO AL ÁREA DE SERVICIOS DOCENTES.**

FORMATO PARA SOLICITUD DE EXTRAORDINARIOS Y CURSOS INTERSEMESTRALES



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, industrial y de servicios No. 75

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

No. CONTROL

GRADO

GRUPO

MATERIAS QUE SOLICITA:

1. _____
2. _____
3. _____

DOLORES HIDALGO C.I.N., GUANAJUATO A _____ DE _____ DEL 20__

AUTORIZÓ: RESPONSABLE DE CONTROL ESCOLAR

FIRMA DEL SOLICITANTE

- **COMENTARIOS**

- **DUDAS**



**GRACIAS POR SU
ATENCIÓN**

CONTROL ESCOLAR CBTIS 75